Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 4 «Колокольчик»

|  |  |
| --- | --- |
| Протокол заседанияПедагогического совета МБДОУдетский сад № 4 «Колокольчик»от 29.12.2023г. г. № 2 | УтверждаюЗаведующий МБДОУдетский сад № 4 «Колокольчик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. ЧичканьПриказ №68 от 29.12.2023г. |

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**

**учреждении**

**детский сад общеразвивающего вида № 4 «Колокольчик»**

**на 2024-2025 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2023-2024

год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе

нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты

труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления

руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента

Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об

антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых

актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации

отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в

образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на

противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений,

связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их

последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и

обеспечивающих снижение уровня коррупции

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях

реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных

правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых

образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции на 2024-2025 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия | Ответственныеисполнители | Срок выполнения | примечание |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Анализкачествареализации«Планаработыпопротиводействию коррупции вДОУ на 2024 год» | Заведующий, членыКомиссии поурегулированиюспоров междуучастникамиобразовательныхотношений | IV квартал 2024года |  |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Планаработы по противодействиюкоррупции в ДОУ на 2024-2025год» | заведующий | сентябрь |  |
| 1.3. | Экспертиза действующихлокальных нормативных актовучреждения на наличиекоррупционной составляющей | Заведующий | постоянно |  |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностныхобязанностей работников,исполнение которых в наибольшеймере подвержено рискукоррупционных проявлений | заведующий | сентябрь |  |
| **2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге** |
| 2.1. | Представление информационныхматериалов и сведений по показателям мониторинга | заведующий | По запросам |  |
| 2.2. | Предоставление сведений одоходах, об имуществе иобязательствах имущественногохарактера руководителемучреждения Учредителю | заведующий | Апрель |  |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 3.1. | Обмен информацией в рамкахвзаимодействия в объёмекомпетенции | Заведующий | Постоянно |  |
| **4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение****реализации антикоррупционной политики** |
| 4.1. | Рассмотрение в соответствии сдействующим законодательствомобращений граждан, содержащихсведения о коррупции повопросам, находящимся вкомпетенции администрацииучреждения | Заведующий | По фактуобращения |  |
| 4.2. | Подготовка и размещение наофициальном сайте в сетиИнтернет информационныхматериалов о ходе реализацииантикоррупционной политики,ведение на официальном сайтеДОУ странички «Противодействиекоррупции» | ЗаведующийСтарший воспитатель | Постоянно |  |
| 4.3. | Размещение на информационныхстендах ДОУ, в госпабликахпамяток и материалов,направленных на профилактикукоррупционного поведения | ЗаведующийСтарший воспитатель | В течении года |  |
| **5.Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью** |
| 5.1. | Размещение на официальном сайтеучреждения отчета о проведениисамообследования, ПФХД имуниципального задания сотчётом об их исполнении | Заведующий | АпрельЯнварь |  |
| 5.2. | Проведение социологическогоисследования среди родителей потеме «Удовлетворённостьпотребителей качествомобразовательных услуг | Старший воспитатель | Ноябрь,март |  |
| 5.3. | Осуществление личного приёмаграждан администрациейучреждения | Заведующий | Вторник, четверг |  |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядкаадминистративных процедур поприёму и рассмотрению жалоб иобращений граждан | Заведующий | Постоянно |  |
| 5.5 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих черезинформационные каналы связи(электронная почта, телефон,гостевая книга сайта) на предметустановления фактов проявлениякоррупции должностными лицамиучреждения | Заведующий | По мере поступленияобращений |  |
| 5.6. | Изготовление памяток дляродителей | Старший воспитатель | В течение года |  |
| 5.7. | Общегрупповые родительскиесобрания с включениемследующих вопросов:-Основные конституционныеправа и обязанности граждан-Законодательство РФ обобразовании-Ответственностьнесовершеннолетних.-Защита прав ребёнка. | Заведующий, Старшийвоспитатель | СогласноГодовому плануработы |  |
| **6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 6.1. | Мониторинг измененийдействующего законодательства вобласти противодействиякоррупции | ЗаведующийСтарший воспитатель | В течение года |  |
| 6.2. | Рассмотрение вопросовисполнения законодательства оборьбе с коррупцией насовещаниях при заведующем,общих собраниях работников,педагогических советах | ЗаведующийСтарший воспитатель | В течение года |  |
| **7.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности****в целях предупреждения коррупции** |
| 7.1. | Осуществление контроля засоблюдением требований,установленных Федеральнымзаконом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «Оконтрактной системе в сферезакупок товаров, работ, услуг дляобеспечения государственных имуниципальных нужд» | Заведующий | В течение года |  |
| 7.2. | Осуществление контроля зацелевым использованиембюджетных средств | Заведующий | В течение года |  |
| **8.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде** |
| 8.1. | Проведение анкетированияродителей (законныхпредставителей) | Заведующий, старшийвоспитатель | В течение года |  |